



# 입주/퇴거 시 물건 상황 및 원상복구 확인 리스트 (예)

장소	개소	입주 시			퇴거 시							
		손모	교체 연월	구체적인 상황	손모	구체적인 상황	수선		교체		부담	
							필요	불요	필요	불요	필요	불요
방	천장	있음·없음			있음·없음							
	벽	있음·없음			있음·없음							
	바닥	있음·없음			있음·없음							
	칸막이	있음·없음			있음·없음							
	벽장, 천장벽장	있음·없음			있음·없음							
	외부 창호	있음·없음			있음·없음							
	조명기구	있음·없음			있음·없음							
방	천장	있음·없음			있음·없음							
	벽	있음·없음			있음·없음							
	바닥	있음·없음			있음·없음							
	칸막이	있음·없음			있음·없음							
	벽장, 천장벽장	있음·없음			있음·없음							
	외부 창호	있음·없음			있음·없음							
	조명기구	있음·없음			있음·없음							
방	천장	있음·없음			있음·없음							
	벽	있음·없음			있음·없음							
	바닥	있음·없음			있음·없음							
	칸막이	있음·없음			있음·없음							
	벽장, 천장벽장	있음·없음			있음·없음							
	외부 창호	있음·없음			있음·없음							
	조명기구	있음·없음			있음·없음							
기타	에어컨	있음·없음			있음·없음							
	스위치, 콘센트	있음·없음			있음·없음							
	발코니	있음·없음			있음·없음							
	빨래건조대	있음·없음			있음·없음							
	TV/전화 단자	있음·없음			있음·없음							

<비고>

☆ **입주 시** 위와 같이 물건 각 개소의 상황에 대해 점검하고 확인했습니다.

년 월 일

년 월 일

차주 성명 \_\_\_\_\_ (인)

대주 성명 \_\_\_\_\_ (인)

년 월 일

관리업체 명칭 및 확인 담당자 성명 \_\_\_\_\_ (인)

★ **퇴거 시** 위와 같이 물건 각 개소의 상황에 대해 점검하고 확인했습니다.

년 월 일

년 월 일

차주 성명 \_\_\_\_\_ (인)

대주 성명 \_\_\_\_\_ (인)

년 월 일

관리업체 명칭 및 확인 담당자 성명 \_\_\_\_\_ (인)

※입주 시에는 임대인과 임차인 쌍방의 시점에서 해당 물건의 방 및 부위별로 “개소”를 확인해서 “손모” 유무에 ○를 표시하고 “교체 연월”을 기재한다.  
그리고 그 손모의 구체적인 상황을 적절하게 기재한다. (사진 등으로 촬영해 첨부하는 등 더 구체적으로 기록하는 것이 바람직하다.)

※퇴거 시에는 입주 시에 기재한 상황 등을 바탕으로 임대인과 임차인 쌍방의 시점에서 물건의 방 및 부위별로 “개소”를 확인해서 손모 등의 유무와 구체적인 상황, 수선 등의 필요 여부를 적절하게 기재한다.

※또한 원상복구에 관한 트러블을 방지하려면 이 표에 따른 손모 등의 확인뿐 아니라 임대인과 임차인 쌍방이 원상복구에 대해 올바르게 이해하고 일상적인 청소, 용법 준수 등 사용상 주의사항을 함께 확인하는 것도 중요하다.