（4）အိမ္ယာငွားရမ္းျခင္းစာခ်ဳပ္စံပံုစ

အိမ္ယာငွားရမ္းျခင္းစာခ်ဳပ္စံပံုစ

ေခါင္းစည္း

# (1) ငွားရမ္းျခင္း၏အဓိကရည္ရြယ္ခ်က္

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| အေဆာက္အဦး၏အမည္ • တည္ေန၇ာစသျဖင့္ | အမည္ |  | | | | | | |
| တည္ေနရာ |  | | | | | | |
| ေဆာက္ပံုေဆာက္နည္း | တိုက္ခန္း  သီးသန္႔တိုက္ခန္း လံုးခ်င္း  အျခား | ဖြဲ႔စည္းပံု | သစ္ျဖင့္ေဆာက္ | | | | ေဆာက္လုပ္ေရးျပီးစီးမည့္ႏွစ္ |
| သစ္ျဖင့္မေဆာက္  ( ) | | | |
| ႏွစ အၾကီးစားျပဳျပင္ေရးကို ( ) ႏွစ အေကာင္အထည္ေဖာ္ |
| ထပ္တုိက္ | | | |
| အလံုးေရ | လံုး | | | |
| ေနထိုင္မႈအစိတ္အပိုင္း | ယူနစ္နံပါတ္ | နံပါတ္ | ၾကားယူျခင္း | （ ）LDK・DK・K / တစ္ခန္း/ | | | | |
| အက်ယ္အ၀န္း | ㎡ (အဲ့ဒါအျပင္ လသာေဆာင္ ㎡) | | | | | | |
|  | အိမ္သာ | | | သီးသန္႔(ေရလို・ေရမလို)・မွ်သံုး(ေရလ・ို ေရမလို) | | | |
|  |  | | |
|  | ေရခ်ိဳးခန္း | | | ရွိ・မရွိ |  | | |
|  | ေရပန္း | | | ရွိ・မရွိ |  | | |
|  | ေဘဆင္ | | | ရွိ・မရွိ |  | | |
|  | အ၀တ္ေလွ်ာ္စက္ထားရန္ေနရာ | | | ရွိ・မရွိ |  | | |
|  | ေရပူစက္တပ္ဆင္ထားျခင္း | | | ရွိ・မရွိ |  | | |
|  | ဂတ္စ္မီးဖို・လွ်ပ္စစ္မီးဖို・IHမီးဖို | | | ရွိ・မရွိ |  | | |
|  | ေလေအးေပးစက္တပ္ဆင္ထားျခင္း | | | ရွိ・မရွိ |  | | |
|  | မီးလံုးမ်ားတပ္ဆင္ထားရွိျခင္း | | | ရွိ・မရွိ |  | | |
| ဖြဲ႔စည္းတပ္ဆင္ထား  မႈအစရွိသည္ | အလိုအေလ်ာက္ေသာ့ခတ္ျခင္း  အျခားအလိုအေလ်ာက္တံု႔ျပန္ျခင္း・CATVတံု႔ျပန္ျခင္း  အင္တာနက္အေထာက္အပံ့ | | | ရွိ・မရွိ  ရွိ・မရွိ  ရွိ・မရွိ |  | | |
|  | စာတိုက္ေသတၱာ | | | ရွိ・မရွိ |  | | |
|  | ပါဆယ္ေသတၱာ  ေသာ့ | | | ရွိ・မရွိ  ရွိ・မရွိ ရွိ・မရွိ | （ေသာ့No. ・ ေခ်ာင္း） | | |
|  |  | | | ရွိ・မရွိ |  | | |
|  | အသံုးျပဳႏိုင္သည့္လွ်ပ္စစ္ပမာဏ  ဂတ္စ္  ေရပိုက္လမ္းေၾကာင္း  ေရဆိုးပိုက္လမ္းေၾကာင္း | | | ( ) အမ္ပီအာ  ရွိ(ျမိဳ႔ေတာ္ဂတ္စ္ • ပရိုပုန္းဂတ္စ္)・မရွိ  ေရေပးေ၀ေရးအဓိကေနရာျဖင့္တိုက္ရိုက္ခ်ိတ္ဆက・္ ေရတုိင္က・ီ တြင္းေရ  ရွိ (ျပည္သူပိုင္ေရပိုက္လိုင္း・မိလႅာကန္)・မရွိ | | | |
|  |
|  |
|  |
| ပါ၀င္သည့္ဖြဲဲ႔စည္းမႈမ်ား | | ကားပါကင္ စက္ဘီးရပ္ရန္ေနရာ ဆိုင္ကယ္ပါကင္ စတိုခန္း ကိုယ္ပိုင္ပန္းျခံ | | | ပါ၀င္・မပါ၀င္  ပါ၀င္・မပါ၀င္ ပါ၀င္・မပါ၀င္ ပါ၀င္・မပါ၀င္ ပါ၀င္・မပါ၀င္ ပါ၀င္・မပါ၀င္ ပါ၀င္・မပါ၀င္ | | စီးစာ (ေနရာနံပါတ္: )  စီးစာ (ေနရာနံပါတ္: )  စီးစာ (ေနရာနံပါတ္: ) | |

(2) စာခ်ဳပ္သက္တမ္း

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| အစ | ႏွစ္ | လ | ရက္မွ | ႏွစ္ | လၾကာ |
| အဆံုး | ႏွစ္ | လ | ရက္ထိ |

(စာခ်ဳပ္ျပည့္ခ်ိန္၏အသိေပးျခင္းကိုလုပ္သင့္သည့္ကာလ ႏွစ္ လ ရက္မွ ႏွစ္ လ ရက္ထိ)

(3) ငွားခစသျဖင့္

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ငွားခ・အျခားအခေၾကးေငြစုစုေပါင္း | | | ေပးေခ်ရမည့္ရက္ | ေပးေခ်ရမည့္နည္းလမ္း | | |
| ငွားခ | ယန္း | | ထိုလအတြက္・  ေနာက္လအတြက္ကို လစဥ္ ရက္ေန႔ထိ | ေငြလႊဲ၊ ဘဏ္မွလႊဲ သို႔မဟုတ္ ယူေဆာင္လာ | ေငြလႊဲရမည့္ဘဏၬာေရး အဖြဲ႔အစည္းအမည္：  စုေငြ：ပံုမွန္ ・ ယခု ဘဏ္အေကာင့္နံပါတ：္ အေကာင့္ပုိင္ရွင္：  အေထြေထြေငြလႊဲခတာ၀န္ယူသ：ူ ငွားေပးသူ・ငွားရမ္းသူ | |
| အေထြအေထြဘံု စားရိတ္မ်ား | ယန္း | | ထိုလအတြက္・  ေနာက္လအတြက္ကို လစဥ္ ရက္ေန႔ထိ |
| ေပးရန္ေနရာ： | |
| ထိန္းသိမ္းခ | ငွားခ လစာပမာဏ ယန္း | | | အခြားတစ်လုံး တည်းငွေပေးချေမှု။ | |  |
| ပါ၀င္သည့္ဖြဲ႔စည္းမႈမ်ား အသံုးျပဳခ | |  | | | | |
| အျခား | |  | | | | |

# (4) ငွားေပးသူသို႔မဟုတ္စီမံခန္႔ခြဲမႈေအးဂ်င့္

ငွားေပးသူ (ကုမၸဏီအမည္・ကိုယ္စားလွယ္)

စီမံခန္႔ခြဲမႈေအးဂ်င့္ (ကုမၸဏီအမည္・ကိုယ္စားလွယ္)

လိပ္စာ 〒

အမည္ ဖုန္းနံပါတ္

တည္ေနရာ 〒

အမည္ ဖုန္းနံပါတ္

အိမ္ျခံေျမငွားရမ္းျခင္းစီမံခန္႔ခြဲမႈေအးဂ်င့္မွတ္ပံုတင္နံပါတ္ ကုန္းလမ္းႏွင့္ပို႔ေဆာင္ဆက္သြယ္ေရး၀န္ၾကီး ( ) အမွတ္ မွတ္

※ ငွားေပးသူႏွင့္ပိုင္ရွင္ကြဲျပားသည့္အခ်ိန္တြင္ ေအာက္ပါေကာ္လံကိုလည္းပဲျဖည့္ေပးပါ။

ဖုန္းနံပါတ္

လိပ္စာ 〒

အမည္

အေဆာက္အဦး၏ပိုင္ရွင္

(5) ငွားရမ္းသူသို႔မဟုတ္အတူေနထိုင္မည့္သူ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ငွားရမ္းသူ | | | အတူေနမည့္သူ | | |
| အမည္ | (အမည္)  (အသက္) ႏွစ္  (ဖုန္းနံပါတ္) | | | (အမည္) (အသက္) ႏွစ္  (အမည္) (အသက္) ႏွစ္  (အမည္) (အသက္) ႏွစ္  စုစုေပါင္း ေယာက္ | | |
| အေရးေပၚဆက္သြယ္ရန္လိပ္စာ | လိပ္စာ 〒အမည္ |  | ဖုန္းနံပါတ္ | | ငွားရမ္းသူႏွင့္ေတာ္စပ္ပုံ |  |

(6) အိမ္ယာငွားရမ္းျခင္းအာမခံကုမၸဏီမွေပးထားေသာအာမခံ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | တည္ေနရာ 〒  လုပ္ငန္းအမည္(အမည္)  အိမ္ယာငွားရမ္းျခင္း  အာမခံကုမၸဏီ  မွတ္ပံုတင္နံပါတ္ ကုန္းလမ္းႏွင့္ပို႔ေဆာင္ဆက္သြယ္ေရး၀န္ၾကီး |  |  |
| အိမ္ယာငွားရမ္းျခင္းအာမခံ  ကုမၸဏီမွေပးထားေသာအာမခံ | ဖုန္းနံပါတ္ |  |
|  |  |
|  |  | ( )နံပါတ္ | မွတ္ |

**(စာခ်ဳပ္သေဘာတူညီခ်က္)**

အပိုဒ္1 ငွားေပးသူ (ေအာက္တြင္ (က)ဟုေခၚမည္။) ႏွင့္ငွားရမ္းသူ (ေအာက္တြင္ (ခ)   
ဟုေခၚမည္။) တို႔သည္ ေခါင္းစည္း (1) ေဖာ္ျပထားေသာငွားရမ္းျခင္း၏အဓိကရည္  
ရြယ္ခ်က္ (ေအာက္တြင္ (ဒီအေဆာက္အဦး) ဟုေခၚမည္) ႏွင့္ပတ္သတ္ျပီးေအာ  
က္ပါအေျခအေနမ်ားေပၚမူတည္ကာငွား ရမ္းျခင္းစာခ်ဳပ္ (ေအာက္တြင္ (ဒီစာခ်ဳပ္) ဟုေခၚမည္။) ကိုသေဘာတူညီခဲ့ပါသည္။

**(စာခ်ဳပ္ကာလႏွင့္သက္တမ္းတိုးျခင္း)**

အပိုဒ္2 စာခ်ဳပ္ကာလသည္ေခါင္းစည္း (2) တြင္ေဖာ္ျပသည့္အတိုင္းျပဳလုပ္ပါမည္။

2 က ႏွင့္ ခ သည္တိုင္ပင္ေဆြးေႏြးျပီးသည့္ေနာက္တြင္ဒီစာခ်ဳပ္သက္တမ္းတိုး  
ျခင္းကိုလုပ္ႏိုင္သည္။

**(အသံုးျပဳမႈရည္ရြယ္ခ်က္)**

အပိုဒ္3 ခ သည္ေနထိုင္မႈကိုသာအဓိကထားျပီး ဒီအေဆာက္အဦးကိုအသံုးမ  
ျပဳလို႔မရပါ။

**(ငွားခ)**

အပိုဒ္4 ခ သည္ေခါင္းစည္း၃၏ေဖာ္ျပခ်က္အတိုင္းလိုက္နာျပီး ငွားခကုိ က ထံသို႔မေပးေခ်လို႔မရပါ။

2 1လမျပည့္သည့္ကာလ၏ငွားခသည္ 1လကိုရက္30အေနနဲ႔သတ္မွတ္ျပီး ရက္တြက္, တြက္ခ်က္သည့္ ပမာဏျဖစ္ပါမည္။

3 က ႏွင့္ ခ သည္ေအာက္ပါနံပါတ္အသီးသီးထဲမွတစ္ခုႏွင့္သက္ဆိုင္ခဲ့လွ်င္တိုင္ပင္ေ  
ဆြးေႏြးျပီး ငွားခကိုျပန္ညွိႏိႈင္းလို့ရႏိုင္ပါသည္။

၁ ေျမကြက္သို႔မဟုတ္အေဆာက္အဦးႏွင့္ပတ္သတ္ေသာအခြန္၊ အျခားတာ၀န္ယူမႈ၏အတိုးအေလ်ာ့မ်ား ေပၚမူတည္ျပီးငွားခကအဆင္မေျပခဲ့လွ်င္

၂ ေျမကြက္သို႔မဟုတ္အေဆာက္အဦးတန္ဖိုး၏ တုိးျမင့္မႈသို႔မဟုတ္ေလ်ာ့က်မႈ၊ အျခားစီးပြားေရး အေျခအေနမ်ား၏ေျပာင္းလဲမႈမ်ားေပၚမူတည္ျပီး ငွားခကအဆင္မေျပခဲ့လွ်င္

၃ အနီးနားမွာရွိတဲ့ပံုစံတူတဲ႔အေဆာက္အဦး၏ငွားခႏွင့္ႏိႈင္းယွဥ္ၾကည့္ျပီးငွားခကအဆင္မေျပခဲ့လွ်င္

**(အေထြေထြဘံုစားရိတ္မ်ား)**

အပိုဒ္5 ခ သည္ေလွကား၊ စၾကၤစသည့္အတူတကြသံုးဆြဲရသည့္အပိုင္းမ်ား၏စီမံထိန္း  
သိမ္းေပးမႈအတြက္လိုအပ္သည့္မီတာခ၊ ေရမီတာခ၊ သန္႔ရွင္းေရးခစသည္တို႔ (ေအာ  
က္တြင္ဒီအေျခအေနအေၾကာင္းကို (ထိန္းသိမ္းေစာင့္ေရွာက္ခ) ဟုေခၚမည္။) ကိုအ  
ဆင္ေျပရန္အတြက္အေထြေထြဘံုစားရိတ္မ်ားကို က ထံသို႔ေပးေခ်ပါမည္။

2 ေရွ့အပိုဒ္တြင္ပါေသာအေထြေထြဘံုစားရိတ္သည္ ေခါင္းစည္း(3) ၏ေဖာ္ျပခ်က္ႏွင့္အတိုင္းမေပးေခ် လို႔မရပါ။

3 1လမျပည့္သည့္ကာလ၏အေထြေထြဘံုစားရိတ္သည္ 1လကိုရက္30အေနနဲ႔သတ္မွတ္ျပီး ရက္တြက္, တြက္ခ်က္သည့္ ပမာဏျဖစ္ပါမည္။

4 က ႏွင့္ ခ ဟာထိန္းသိမ္းေစာင့္ေရွာက္ခ၏အတိုးအေလ်ာ့မ်ား ေပၚမူတည္ျပီးအေထြေထြဘံုစားရိတ္သည္ အဆင္မေျပခဲ့လွ်င္တိုင္ပင္ေဆြးေႏြးျပီး ျပန္ညွိႏိႈင္းလို့ရႏိုင္ပါသည္။

**(ထိန္းသိမ္းခ)**

အပိုဒ္6 ခ သည္ဒီစာခ်ဳပ္မွေပၚေပါက္လာသည့္တာ၀န္၀တၱရားမ်ားအတြက္စိတ္ခ်ရေစရန္ေခါင္းစည့္(3) တြင္ေဖာ္ျပထားေသာထိန္းသိမ္းခကို က ထံသို႔ထုတ္ေပးရပါမည္။

2 က သည္ ခ ကဒီစာခ်ဳပ္မွေပၚေပါက္လာေသာတာ၀တၱရားမ်ားကိုမလုပ္ေဆာင္ပါက ထိန္းသိမ္းခကို အဲ့ဒီ့တာ၀န္ရဲ႔ေပးေခမႈအတြက္ျပဳလုပ္ခိုင္းႏိုင္ပါသည္။ဒီအေျခအေနနဲ႔ပတ္သတ္ျပီး ခ သည္ဒီအေဆာက္အဦးကို မိမိထံမအပ္ခင္ကာလတြင္ ထိန္းသိမ္းခကိုယူေဆာင္ကာအေၾကြးအေနနဲ႔ထားျပီး ေပးေခ်ရန္ ေတာင္းဆိုလို႔မရပါ။

3 က သည္ဒီအေဆာက္အဦးကိုရွင္းလင္းစြာအပ္ခဲ့ျခင္းမရွိပါကေႏွာင့္ေႏွးျခင္းမရွိဘဲ ထိန္းသိမ္းခ အကုန္လံုးကို ခ ထံသို႔ျပန္လည္မေပးအပ္လို႔မရပါ။ ဒါေပမယ့္ဒီအေဆာက္အဦးကိုရွင္းလင္းစြာအပ္ခဲ့လွ်င္ ငွားခ၏ေၾကြးက်န္၊ အပိုဒ္၁၅တြင္ေဖာ္ျပထားသည့္ျပန္လည္ျပဳျပင္ေရးအတြက္လိုအပ္ေသာစားရိတ္မ်ား၏ မေပးေခ်မႈ၊ အျခားေသာဒီစာခ်ဳပ္မွေပၚေပါက္လာေသာ ခ ၏တာ၀န္ပ်က္ကြက္ျခင္းမ်ားရွိလာပါက က သည္အေ  
ၾကြးပမာဏကိုထိန္းသိမ္းခမွႏႈတ္ယူထားကာက်န္သည့္ေငြကိုသာျပန္ေပးႏိုင္ပါသည္။

4 တကယ္လို႔အေပၚအပိုဒ္အတိုင္းျဖစ္ခဲ့မည္ဆိုလွ်င္ ထိန္းသိမ္းခမွႏႈတ္ယူထားခဲ့တဲ့ပမာ  
ဏ၏ အေၾကာင္းရင္းကို ခ ထံသိ႔ုမရွင္းျပလို႔မရပါ။

**(လူမႈအဖြဲ႔အစည္းပါ၀ါကိစၥရပ္မ်ားမပါ၀င္ျခင္း)**

အပိုဒ္7 က ႏွင့္ ခ သည္အသီးသီးတစ္ဖက္လူႏွင့္ပတ္သတ္ျပီး ေအာက္ပါနံပါတ္စဥ္အ  
သီးသီး၏ကိစၥရပ္မ်ားကို ကတိက၀တ္ျပဳၾကရပါမည္။

၁ မိမိကိုယ္တိုင္ကဂိုဏ္းမ်ား၊ ဂိုဏ္းတစ္ခုခုႏွင့္သတ္ဆိုင္ေသာလုပ္ငန္း၊ လိမ္လည္သူႏွင့္ထိုအရာမ်ိဳးႏွင့္ တူညီေသာသူမ်ား သို႔မဟုတ္ အဖြဲ့၀င္မ်ား(ေအာက္တြင္ထိုအရာမ်ားကိုေပါင္းျပီး (လူမႈအဖြဲ႔အစည္းပါ၀ါ ကိစၥရပ္မ်ား) ဟုေခၚပါမည္။)ျဖစ္မေနေၾကာင္း။

၂ မိမိ္ကိုယ္တိုင္ကအရာရွိ(စီးပြားေရးလုပ္ငန္းကိုလက္ေတြ႔လုပ္ေနေသာသူ၊ ဒါရိုက္တာဘုတ္အဖြဲ႔၀င္၊ အလုပ္အမႈေဆာင္အရာရွိခ်ဳပ္ သို႔မဟုတ္ ထိုအရာမ်ားႏွင့္တူညီေသာသူမ်ားကိုဆိုလိုပါသည္။)သည္ လူမႈအဖြဲ႔အစည္းပါ၀ါကိစၥရပ္မ်ားမပါ၀င္သည့္အေၾကာင္း။

၃ လူမႈအဖြဲ႔အစည္းပါ၀ါကိစၥရပ္မ်ားတြင္မိမိ၏နာမည္ဂုဏ္ပုဒ္ကိုအသံုးျပဳေစျပီး ဒီစာခ်ဳပ္ကိုမခ်ဳပ္ပစ္ရန္။

၄ မိမိကိုယ္တိုင္ သို႔မဟုတ္ တတိယပုဂၢဳလ္ကိုအသံုးျပဳျပီး ေအာက္ပါလပ္ေဆာင္မႈမ်ားကိုမလုပ္ရန္။

က၁ တစ္ဖက္လူႏွင့္ပတ္သတ္ျပီးခ်ိန္းေျခာက္သည့္စကားလံုးအျပဳအမူမ်ား သို႔မဟုတ္ အၾကမ္းဖက္မႈကို အသုံးျပဳသည့္လုပ္ရပ္မ်ား

ခ၁ လိမ္လည္လွည့္ဖ်ားျခင္း သို႔မဟုတ္ ပါ၀ါကိုအသံုးျပဳျပီး တစ္ဖက္လူ၏စီးပြားေရးလုပ္ငန္းကို ေႏွာက္ယွက္ျခင္း သို႔မဟုတ္ ယံုၾကည္မႈကိုပ်က္ျပားေစသည့္လုပ္ရပ္မ်ား

2 ခ သည္ က ၏သေဘာတူညီမႈရျခင္းမရျခင္းကို ဂရုမစိုက္ဘဲဒီအေဆာက္အဦး၏အ  
လံုးစံု သို႔မဟုတ္ တစ္စိတ္တစ္ပိုင္းႏွင့္ပတ္သတ္ျပီးလူမႈအဖြဲ႔အစည္းပါ၀ါကိစၥရပ္မ်ားႏွင့္ ငွားရမ္းခြင့္ကိုလႊဲေျပာင္းျခင္း သု႔ိမဟုတ္တစ္ဆင့္ျပန္ငွားျခင္းမ်ားျပဳလုပ္လို႔မရပါ။

**(တားျမစ္ထားသည့္ သို႔မဟုတ္ ကန္႔ကြက္ထားသည့္လုပ္ရပ္မ်ား)**

အပိုဒ္8 ခ သည္ က ေရးသားထားေသာသေဘာတူီမႈကိုမရရွိဘဲ ဒီအေဆာက္အဦး၏အလံုးစံု သို႔မဟုတ္ တစ္စိတ္တစ္ပိုင္းႏွင့္ပတ္သတ္ျပီး ငွားရမ္းခြင့္ကိုလႊဲေျပာင္းျခင္း သု႔ိမဟုတ္တစ္ဆင့္ျပန္ငွားျခင္းမ်ား ျပဳလုပ္လို႔မရပါ။

2 ခ သည္ က ေရးသားထားေသာသေဘာတူညီမႈကိုမရရွိဘဲ ဒီအေဆာက္အဦး၏တိုးခ်ဲ႔ျခင္း၊ ျပန္လည္တည္ေဆာက္ျခင္း၊ ေျပာင္းေရႊ႔ျခင္း၊ ျပန္လည္ျပဳျပင္ျခင္းႏွင့္ ပံုစံေျပာင္းပစ္ျခင္း သို႔မဟုတ္ဒီအေဆာ္ကအဦး၏ဧရိယာအ  
တြင္းတြင္ ျပဳျပင္တည္ေဆာက္ေရးပစၥည္းမ်ားထားရွိျခင္းကို ျပဳလုပ္ လို႔မရပါ။

3 ခ သည္ဒီအေဆာက္အဦး၏အသံုးျပဳမႈအေပၚ သီးသန္႔ဇယား၁တြင္ေဖာ္ျပထားေသာလုပ္ရပ္မ်ားကို ျပဳလုပ္လို႔မရပါ။

4 ခ သည္ဒီအေဆာက္အဦး၏အသံုးျပဳမႈအေပၚ က ေရးသားထားေသာ သေဘာတူညီမႈကိုမရရွိဘဲ သီးသန္႔ဇယား၂တြင္ေဖာ္ျပထားေသာလုပ္ရပ္မ်ားကို ျပဳလုပ္လို႔မရပါ။

5 ခ သည္ဒီအေဆာက္အဦး၏အသံုးျပဳမႈအေပၚ သီးသန္႔ဇယား၁တြင္ေဖာ္ျပထားေသာလုပ္ရပ္မ်ားကို ျပဳလုပ္ခဲ့လွ်င္ က ထံသုိ႔အသိမေပးလို႔မရပါ။

**(စာခ်ဳပ္ကာလအတြင္းျပဳျပင္ျခင္း)**

အပုိဒ္9 က သည္ ခ ကဒီအေဆာက္အဦးကိုအသံုးျပဳရန္အတြက္ ျပဳျပင္ေရးမ်ားကို  
မျပဳလုပ္လို႔မရပါ။, ဒီအေျခအေနတြင္ျပဳျပင္ေရးႏွင့္သက္ဆိုင္ေသာစားရိတ္မ်ားႏွ  
င့္ပတ္သတ္ျပီးခေၾကာင့္ျဖစ္ပၚခဲ့သည့္ ကိုစၥရပ္မ်ားအတြက္ လိုအပ္သည္မ်ားကို ခ မွတာ၀န္ယူျပီး အျခားအရာမ်ားကို က မွတာ၀န္ယူရပါမည္။

2 အေပၚအပိုဒ္၏ သတ္မွတ္ခ်က္ေပၚမူတည္ျပီး က သည္ ျပဳျပင္ျခင္းကိုလု  
ပ္ေဆာင္သည့္အေျခအေနတြင္က သည္ ေနာက္ထပ္တစ္ဖန္ ထိုကိစၥကို ခ   
ထံသို႔အသိမေပးလို႔မရပါ။ ဒီအေျခအေနႏွင့္ပတ္သတ္ျပီး ခ သည္တရား၀င္အေၾကာ  
င္းျပခ်က္ကိုခ်န္လွပ္ကာ အဆိုပါျပဳျပင္ေရးအေကာင္အထည္ေဖာ္မႈကို ျငင္းဆိုျခင္း မျပဳလုပ္ႏိုင္ပါ။

3 ခ သည္ဒီအေဆာက္အဦးအတြင္းျပဳျပင္ျခင္းလိုအပ္သည့္ေနရာမ်ားကိုေတြ႔ရွိခဲ့ပါက   
က ထံသို႔ ထိုအေၾကာင္းအရာကို အသိေပးကာ ျပဳျပင္ေရးလိုအပ္မႈအေပၚပူးေပါင္းေ  
ဆာင္ရြက္ရပါမည္။

4 အေပၚအပိုဒ္၏ သတ္မွတ္ခ်က္ေပၚမူတည္ျပီး အသိေပးျခင္းကိုလုပ္ေဆာင္သ  
ည့္အေျခအေနတြင္ ျပဳျပင္ေရးစားရိတ္လိုအပ္ေၾကာင္းသိျပီးတာေတာင္ က သည္တရား၀င္အေၾကာင္းျပခ်က္မရွိဘဲ ျပဳျပင္ေရးကိုအေကာင္အထည္မေဖာ္ပါက ခ သည္မိမိကိုယ္တုိင္ ျပဳျပင္ေရးကိုျပဳလုပ္ႏိုင္ပါသည္။ ဒီအေျခအေနတြင္ လိုအပ္သည့္  
စားရိတ္မ်ားႏွင့္ပတ္သတ္ျပီး အပိုဒ္၁ႏွင့္ညီမွ်ေသာအရာကိုလုပ္ရပါမည္။

5 ခ သည္သီးသန္႔ဇယားအပိုဒ္၄တြင္ တင္ျပထားေသာျပဳျပင္ေရးႏွင့္ပတ္သတ္ျပီး အပုိဒ္၁အတိုင္း က ထံသုိ့ျပဳျပင္ေရးကိုေတာင္းဆိုျခင္းအျပင္ မိမိကိုယ္တိုင္ျပဳလုပ္ျခင္း လုပ္ႏိုင္ပါသည္။ ခ သည္ မိမိကိုယ္တိုင္ျပဳျပင္ေရးကိုျပဳလုပ္သည့္အခ်ိန္တြင္ လိုအပ္သည့္စားရိတ္မ်ားကို ခ မွတာ၀န္ယူရျပီး က ထံသို႔အသိေပးျခင္းသို႔မဟုတ္ က ၏သေဘာတူညီမႈကိုမလိုပါ။

**(စာခ်ဳပ္ဖ်က္သိမ္းျခင္း)**

အပိုဒ္10 က သည္ ခ မွေအာက္တြင္တင္ျပထားေသာ တာ၀န္၀တၲရားမ်ားကို ခ်ိဳးေဖာက္ခဲ႔ပါက က်ိဳးေၾကာင္းဆီေလ်ာ္သည့္ ကာလကိုသတ္မွတ္ျပီး အဆိုပါတာ၀န္၀တၲရားမ်ား၏ ျဖည့္စည္းလုပ္ေဆာင္မႈကို အေၾကာင္းၾကားတာေတာင္ ထိုကာလအတြင္း အဆိုပါတာ၀န္၀တၲရားမ်ားကို ျဖည့္စည္းလုပ္ေဆာင္ျခင္း မျပဳလုပ္ခဲ႔ပါက ဒီစာခ်ဳပ္ကိုဖ်က္သိမ္းလို႔ရႏိုင္ပါသည္။

၁ အပိုဒ္၄အပိုဒ္ခြဲ၁တြင္တင္ျပထားသည့္ငွားခေပးေခ်ျခင္းတာ၀န္

၂ အပိုဒ္၄အပိုဒ္ခြဲ၁တြင္တင္ျပထားသည့္အေထြေထြဘံုစားရိတ္ေပးေခ်ျခင္းတာ၀န္

၃ အေပၚအပိုဒ္၁အေနာက္ပိုင္းတြင္တင္ျပထားေသာ ခ ၏စားရိတ္တာ၀န္ယူမႈ

2 က သည္ ခ မွေအာက္တြင္ေဖာ္ျပထားေသာ တာ၀န္မ်ားကိုခ်ိဳးေဖာက္ခဲ့ပါက က သည္အဆင္ေျပသည့္ကာလကိုသတ္မွတ္ျပီး အဆိုပါတာ၀န္၀တၱရားမ်ားကိုအေၾကာင္းၾကားတာေတာင္ ထိုကာလအတြင္းတြင္ အဆိုပါတာ၀န္၀တၲရားမ်ားကို ျဖည့္စည္းလုပ္ေဆာင္ျခင္းမျပဳဘဲ ၀တၲရားပ်က္ကြက္ခ်ိဳးေဖာက္မႈႏွင့္ပတ္သတ္ျပီးဒီစာခ်ဳပ္ကိုထိန္းသိမ္းျခင္းက အခက္အခဲျဖစ္သည္ဟု လက္ခံလာလွ်င္ ဒီစာခ်ဳပ္ကိုဖ်က္သိမ္းႏိုင္ပါသည္။

၁ အပိုဒ္၃တြင္တင္ျပထားသည့္ဒီအေဆာက္အဦး၏ အသံုးျပဳမႈရည္ရြယ္ခ်က္ေစာင့္ထိမ္းရမည့္ တာ၀န္၀တၲရားမ်ား

၂ အပိုဒ္၈ထဲတြင္တင္ျပထားေသာတာ၀န္၀တၲရားမ်ား (အလားတူအပိုဒ္၃တြင္တင္ျပထားေသာ တာ၀န္မ်ားအနက္သီးသန္႔ဇယားအပိုဒ္၁အပိုဒ္ခြဲ၆မွအပိုဒ္ခြဲ၈တြင္တင္ျပထားေသာလုပ္ရပ္မ်ားႏွင့္ပတ္သတ္ေသာအရာကိုခ်န္လွပ္ရန္)

၃ အျခားဒီအေဆာက္အဦးစာခ်ဳပ္တြင္တင္ျပထားေသာ ခ ၏တာ၀န္၀တၲရားမ်ား

3 က သို႔မဟုတ္ ခ တစ္ဖက္ဖက္ႏွင့္ပတ္သတ္ျပီး ေအာက္ေဖာ္ျပပါမ်ားထဲမွ တစ္ခုခုႏွင့္ကိုက္ညီေသာအေျခအေနတြင္ ထိုတစ္ဖက္လူသည္ဘာအသိေပးျခင္းမွမရွိဘဲ ဒီစာခ်ဳပ္ကို ဖ်က္သိမ္းႏိုင္ပါသည္။

၁ အပိုဒ္၇အပိုဒ္ခြဲ၁၏ကတိက၀တ္ျပဳျခင္းႏွင့္ဆန္႔က်င္ေသာအေၾကာင္းတရားမ်ားေတြ႔ရွိပါက

၂ စာခ်ဳပ္သေဘာတူညီျပီးတဲ႔ေနာက္မွာ မိမိကိုယ္တိုင္သို႔မဟုတ္အရာရွိမ်ားက လူမႈအဖြဲ႔အစည္း ပါ၀ါကိစၥရပ္မ်ားႏွင့္သက္ဆိုင္ခဲ့ပါက

4 က သည္ ခ မွအပိုဒ္၇အပိုဒ္ခြဲ၂တြင္ေဖာ္ျပထားေသာတာ၀န္၀တၲရားမ်ားကိုခ်ိဳးေဖာက္  
ခဲ့ပါက သို႔မဟုတ္ သီးသန္႔ဇယားအပိုဒ္၁အပိုဒ္ခြဲ၆မွအပိုဒ္ခဲြ၈တြင္တင္ျပထားေသာလု  
ပ္ရပ္မ်ားကိုျပဳလုပ္ခဲ့ပါက ဘယ္အသိေပးျခင္းမဆိုလုပ္ရန္မလိုဘဲ ဒီစာခ်ဳပ္ကိုဖ်က္သိ  
မ္းႏိုင္ပါသည္။

**(ခ မွဖ်က္သိမ္းျခင္း)**

အပိုဒ္11 ခ သည္ က ႏွင့္ပတ္သတ္ျပီးအနည္းငယ္ပဲျဖစ္ျဖစ္ ၁လၾကိဳတင္ဖ်က္သိမ္းမႈ   
ေတာင္းဆိုျခင္းလုပ္ငန္းအေပၚ ဒီစာခ်ဳပ္ကိုဖ်က္သိမ္းႏိုင္ပါသည္။

2 အေပၚအပုိဒ္၏သတ္မွတ္ခ်က္ရွိထားတာေတာင္မွ ခ သည္စာခ်ဳပ္ဖ်က္သိမ္းမႈေတာင္း  
ဆိုသည့္ရက္မွ ၁လစာငွားခ(ဒီစာခ်ဳပ္ဖ်က္သိမ္းျပီးေနာက္ငွားခက်သင့္ပမာဏအပါအ  
၀င္)ကို က ထံသို႔ေပးေခ်ျခင္းႏွင့္ပတ္သတ္ျပီး စာခ်ဳပ္ဖ်က္သိမ္းျခင္းေတာင္းဆိုသည့္ေ  
န႔မွစတြက္ခ်က္ျပီး ၁လၾကာတဲ့ရက္အထိ ၾကားထဲတြင္ မည္သည့္အခ်ိန္မဆိုဒီစာခ်ဳပ္  
ကိုဖ်က္သိမ္းႏိုင္သည္။

**(တစ္စိတ္တစ္ပိုင္းခ်ိဳ႔ယြင္းမႈစသည္တို႔ႏွင့္ပတ္သတ္ျပီးငွားခေလွ်ာ့ခ်ျခင္းစသည္)**

အပိုဒ္12 ဒီအေဆာက္အဦး၏တစ္စိတ္တစ္ပိုင္းကခၽြတ္ယြင္းျခင္း၊ အျခားေသာကိစၥရပ္မ်ားႏွင့္ပတ္သတ္ျပီး အသုံးျပဳလုိ႔မရေတာ့ဘဲ ထိုဟာက ခ ၏အျပစ္အျဖစ္စြပ္စြဲလို႔မရတဲ့ကိစၥရပ္မ်ားျဖစ္ခဲ့လွ်င္ ငွားခကထို အသံုးျပဳလို႔မရေတာ့ေသာအစိတ္အပိုင္း၏ အခ်ိဳးအစားေပၚမူတည္ျပီးပမာဏေလွ်ာ့ခ်ပါမည္။

ဒီအေျခအေနတြင္ က သို႔မဟုတ္ ခ သည္ေလွ်ာ့လိုက္သည့္အဆင့္၊ ကာလႏွင့္အျခားလိုအပ္ေသာကိစၥရပ္မ်ားႏွင့္ပတ္သတ္ျပီး တိုင္ပင္ၾကရပါမည္။

2 ဒီအေဆာက္အဦး၏တစ္စိတ္တစ္ပိုင္းကခၽြတ္ယြင္းမႈႏွင့္ အျခားကိစၥရပ္မ်ားေပၚမူတည္ျပီး အသုံးျပဳ လို႔မရေတာ့ေသာအခါတြင္ က်န္ရွိေနေသာအပိုင္းသာလွ်င္ ခ ကငွားရမ္းျခင္းကိုျပဳခ်င္သည့္ ရည္ရြယ္ခ်က္မျပည့္ေျမာက္သည့္အခ်န္တြင္ ခ သည္ဒီစာခ်ဳပ္ကိုဖ်က္သိမ္းႏိုင္ပါသည္။

**(စာခ်ဳပ္ျပီးဆံုးျခင္း)**

အပိုဒ္13 ဒီစာခ်ဳပ္သည္ယခုအေဆာက္အဦး၏အလံုးစံုကခၽြတ္ယြင္ျခင္း၊ အျခားကိစၥရပ္မ်ားေပၚမူတည္ျပီး အသံုးျပဳလို႔မရေတာ့ေသာအခါ ဒီဟာႏွင့္ပတ္သတ္  
ျပီးအဆံုးသတ္ပါမည္။

**(အလံုးစံုေပးအပ္ျခင္း)**

အပိုဒ္14 ခ သည္ဒီစာခ်ဳပ္ျပီးဆံုးသည့္ရက္မတိုင္ခင္အထိ(အပိုဒ္၁၀၏ေဖာ္ျပခ်က္အတို  
င္းဒီစာခ်ဳပ္ ဖ်က္သိမ္းခံရသည့္အခါခ်က္ခ်င္း)ဒီအေဆာက္အဦးကိုအလံုးစံုမေပးအပ္  
လို႔မရပါ။

2 ခ သည္အေပၚအပိုဒ္မွအလံုးစံုေပးအပ္ျခင္းျပဳလုပ္သည့္အခ်ိန္တြင္ ေပးအပ္မည့္ရက္ကို ၾကိဳတင္ျပီးအေၾကာင္းမၾကားလို႔မရပါ။

**(အလံုးစံုေပးအပ္ခ်ိန္၏္ျပန္လည္ျပဳျပင္ေရး)**

အပိုဒ္15 ခ သည္ ပံုမွန္အသံုးျပဳခ်ိန္တြင္ေပၚေပါက္လာေသာအေဆာက္အဦး၏ဆံုးရႈံးမႈ သို႔မဟုတ္ အေဆာက္အဦး၏ကာလၾကာလသည္ႏွင့္အမွ် ေျပာင္းလဲလာသည့္အခ်  
က္ကိုခ်န္လွပ္ျပီး အေဆာက္အဦးကိုျပန္လည္မျပဳျပင္လို႔မရပါ။ ဒါေပမယ့္ ခ ၏အ  
ျပစ္အျဖစ္စြပ္စြဲလို႔မရသည့္ကိစၥရပ္မ်ား ေပၚေပါက္လာပါက ျပန္လည္ျပဳျပင္ျခင္း ကိုမ လိုအပ္ပါ။

2 က သို႔မဟုတ္ ခ သည္ဒီအေဆာက္အဦး၏အလံုးစုံေပးအပ္သည့္အခ်ိန္ စာခ်ဳပ္, ခ်ဳပ္သည့္အခါအထူးစာခ်ဳပ္ကိုသတ္မွတ္ခဲ့ပါက အဆိုပါအထူးစာခ်ဳပ္အပါအ၀င္ သီးသန္႔ဇယားအပိုဒ္၅၏ေဖာ္ျပခ်က္အတိုင္း ခ ကျပဳလုပ္ရမည့္ျပန္လည္ျပဳျပင္ျခင္းအေၾကာင္းအရာ ႏွင့္နည္းလမ္းတို့ႏွင့္ပတ္သတ္ျပီး တိုင္ပင္ၾကရပါမည္။

**(၀င္ထြက္ျခင္း)**

အပိုဒ္16 က သည္ ဒီအေဆာက္အဦး၏မီးေဘးကာကြယ္ျခင္း၊ အေဆာက္အဦးဖြဲ႔စည္းပံု၏လံုျခံဳမႈ၊ အျခားေသာအေဆာက္အဦးစီမံထိန္းသိမ္းေရးမ်ားလိုအပ္ခဲ႔ပါက ေနာက္ထပ္တစ္ဖန္ ခ ခံမွခြင့္ေတာင္းခံျပီး အေဆာက္အဦးအတြင္းသို႔၀င္ေရာက္ႏိုင္ပါသည္။

2 ခ သည္တရား၀င္ကိစၥရပ္မ်ားကိုခ်န္လွပ္ျပီးအေပၚအပိုဒ္၏ေဖာ္ျပခ်က္အတိုင္း က ၏၀င္ေရာက္ျခင္းကို ျငင္းဆုိလို႔မရႏိုင္ပါ။

3 ဒီစာခ်ဳပ္ျပီးဆံုးခ်ိန္တြင္ အေဆာက္အဦးကိုငွားရမ္းဖို႔လုပ္သည့္သူ သို႔မဟုတ္ ဒီအေဆာက္အဦးကို လက္ခံဖို႔လုပ္တဲ့သူက ၾကိဳတင္ၾကည့္ရွဳသည့္အခ်ိန္တြင္ က ႏွင့္ ျပန္လည္ၾကည့္ရွဳသည့္သူသည္ ေနာက္ထပ္တစ္ဖန္ ခ ၏ခြင့္ျပဳခ်က္ကိုရယူျပီး အေဆာက္အဦးတြင္းသို့ ၀င္ေရာက္ႏိုင္ပါသည္။

4 က သည္မီးေဘးအႏၱရာယ္ႏွင့္ပတ္သတ္ကာ မီးျပန္႔ပြားေရးကိုကာကြယ္တာဆီးရန္လိုအပ္ေသာအခါ၊ အျခားအေရးေပၚလိုအပ္သည့္အခ်ိန္တြင္ ေနာက္ထပ္တစ္ဖန္ ခ ၏ခြင့္ျပဳခ်က္ကိုရယူရန္မလိုအပ္ဘဲ အေဆာက္အဦးတြင္းသို႔၀င္ေရာက္ႏိုင္ပါသည္။ ဒီအေျခအေနတြင္ က သည္ ခ မရွိခ်ိန္၀င္ေရာက္ခဲ့ပါက၀င္ေရာက္ျပီးသည့္ေနာက္တြင္ ထိုအေၾကာင္းကို ခ အားအသိမေပးလို႔မရပါ။

**(အိမ္ငွားအာမခံသည့္ကုန္သြယ္ေရးကုမၸဏီမွေပးထားေသာအာမခံ)**

အပိုဒ္17 အိမ္ယာငွားရမ္းျခင္းအာမခံကုမၸဏီမွ ေပးထားေသာအာမခံကို အသံုးျပဳသည္႔ အေျခအေနတြင္ အိမ္ယာငွားရမ္းျခင္းအာမခံကုမၸဏီမွေပးထားေသာအာမခံ၏အေ  
ၾကာင္းအရာႏွင့္ ပတ္သတ္ျပီးေတာ့သီးသန္႔သတ္မွတ္သည့္ေနရာအျဖစ္ထားျပီး (က) သို႔မဟုတ္ (ခ) သည္ဒီစာခ်ဳပ္ႏွင့္ အလားတူအဆိုပါအာမခံကို အသံုးျပဳရန္အတြက္ လိုအပ္ေသာလုပ္ေဆာင္ခ်က္မ်ားကို လုပ္ေဆာင္ရမည္။

**(ေဆြးေႏြးတိုင္ပင္ျခင္း)**

အပိုဒ္18 က သို႔မဟုတ္ ခ သည္ဒီစာခ်ဳပ္တြင္ဆံုးျဖတ္မထားေသာကိစၥရပ္မ်ားႏွင့္ စာခ်ဳပ္အခ်က္အလက္မ်ား ၏ျပန္ဆိုျခင္းအနက္ႏွင့္ပတ္သတ္ျပီးသံသယမ်ားေပၚေပါက္လာပါက ျမို႔ျပဥပေဒ၊ အျခားေသာဥပေဒဓေလ့ ထံုးတမ္းမ်ားႏွင့္အညီ ရိုးသားမႈစြာတိုင္ပင္ေဆြးေနြးျပီး ေျဖရွင္းဆံုးျဖတ္ ရပါမည္။

**(အထူးစာခ်ဳပ္အေျခအေနမ်ား)**

အပိုဒ္19 အပိုဒ္18 အထိျပဌာန္းခ်က္မ်ားအျပင္ ဒီစာခ်ဳပ္၏အထူးခ်ဳပ္ဆိုျခင္းႏွင့္ပတ္သတ္ျပီး ေအာက္ပါ အတိုင္းလုပ္ပါမည္။

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | က: တံဆိပ္တုံး  ခ： တံဆိပ္တုံး |  |

**သီးသန္႔ဇယား1 (အပိုဒ္၈အပိုဒ္၃ဆက္စပ္ျပီး)**

|  |
| --- |
| ၁ ေသနတ္၊ ဓား၊ ေပါက္ကြဲေစႏုိင္ေသာပစၥည္းမ်ား မီးေလာင္ေစသည့္ပစၥည္းမ်ားထားရွိုျခင္း ၊အႏၱရာယ္ရွိေစသည့္ ပစၥည္းမ်ားစသည္တို႔ကို ထုတ္လုပ္ျခင္းသို႔မဟုတ္ထိန္းသိမ္းထားရွိျခင္း။  ၂ မီးခံေသတၲာမ်ားအမ်ားအျပား၊ အျခားအေလးခ်ိန္မ်ားေသာပစၥည္းမ်ားသယ္ေဆာင္ထားရွိျခင္း၊ သို႔မဟုတ္ တပ္ဆင္ထားရွိျခင္း။  ၃ ေရႏုတ္ေျမာင္းကိုသံေခ်းတက္ေစမည့္အလားအလာရွိသည့္အရည္မ်ားစီးဆင္းေစ ျခင္း။  ၄ အသံအက်ယ္ၾကီးျဖင့္တီဗြီ၊ စတီရီယိုစသည္တို႔၏ ဖြဲ႔စည္းပံု၊ စႏၵယားစသည္တို႔၏ တင္ဆက္မႈကိုျပဳလုပ္ျခင္း  ၅ ေတာရိုင္းတိရာစာၦန္မ်ား၊ ေျမြဆိုးမ်ားစသည္တို႔ကို ထင္ထင္ရွားရွားၾကီးအနီးအနားတြင္ အေႏွာင့္အယွက္ ျဖစ္ေစႏိုင္မည့္ တိရစာၧန္မ်ားေမြးထားျခင္း။  ၆ ဒီအေဆာက္အဦးကိုလူမႈအဖြဲ႔အစည္းပါ၀ါကိစၥရပ္မ်ား၏ရံုးခန္း၊ အျခားေသာလႈပ္ရွားမႈမ်ား၏ အခ်က္မ်ား ေပးထားျခင္း။  ၇ ဒၤီအေဆာက္အဦး သို႔မဟုတ္ အေဆာက္အဦး၏အနီးအနားပတ္၀န္းက်င္တြင္ ရိုင္းျပေသာအျပဳအမူမ်ား သို႔အဟုတ္ အၾကမ္းဖက္သည့္ျပဳမူေျပာဆိုမႈမ်ားကို ျပဳလုပ္ျခင္း၊ သို႔မဟုတ္ ပါ၀ါထုတ္ျပျခင္းမ်ားေပၚမူတည္ျပီး အနီးအနားရွိ လူေနအိမ္ယာမ်ား သို႔မဟုတ္ ျဖတ္သန္းသြားလာသူမ်ားကို မလံုျခံဳမႈခံစားရေစျခင္း။  ၈ ဒီအေဆာက္အဦးတြင္လူမႈအဖြဲ႔အစည္းပါ၀ါကိစၥရပ္မ်ားကုိရွိေစျခင္း၊ သို႔မဟုတ္ ထပ္ခါတလဲလဲထိန္းသိမ္းထားျပီး လူမႈအဖြဲ႔အစည္းပါ၀ါကိစၥရပ္မ်ားကိုထုတ္သံုးျခင္း။ |

**သီးသန္႔ဇယား2 (အပိုဒ္၈အပိုဒ္၄ႏွင့္ဆက္စပ္ျပီး)**

|  |
| --- |
| ၁ ေလွကား၊ စၾကၤန္စသည့္ဘံုသံုးစြဲရသည့္ေနရာတြင္ ပစၥည္းမ်ားကိုထားရွိျခင္း။  ၂ ေလွကား၊ စၾကၤန္စသည့္ဘံုသံုးစြဲရသည့္ေနရာတြင္ ဆိုင္းဘုတ္၊ ပိုစတာစသည့္ေၾကာျငာပစၥည္းမ်ားကို ေဖာ္ျပထားျခင္း။  ၃ လာဘ္ေခၚငွက္၊ ငါးမ်ားစသည္တို႔ကိုထားရွိျပီး အနီးနားပတ္၀န္းက်င္ကို အေႏွာင့္အယွက္ျဖစ္ေစမည့္အလားအလာမရွိသည့္ တိရစၦာန္မ်ားအျပင္ ေခြး၊ ေၾကာင္စသည့္ တိရစာၦန္မ်ား (သီးသန္႔ဇယား၁အမွတ္၅တြင္ေဖာ္ျပထားေသာတိရစာၦန္မ်ားကိုခ်န္လွပ္။) ကို ေမြးျခင္း။ |

**သီးသန္႔ဇယား3 (အပုိဒ္၈အပိုဒ္၅ႏွင့္ဆက္စပ္ျပီး)**

|  |
| --- |
| ၁ ေခါင္းစည္း (၅) တြင္ေဖာ္ျပထားေသာ အတူတကြေနထိုင္သူထံသို႔ အတူေနသူအသစ္ထပ္တိုး (မီးဖြားျခင္းကိုခ်န္လွပ္။) ျခင္း။  ၂ ၁လေက်ာ္ဆက္တိုက္အိမ္တြင္မရွိျခင္း။ |

**သီးသန္႔ဇယား4 (အပိုဒ္၉အပိုဒ္၅ႏွင့္ဆက္စပ္ျပီး)**

|  |
| --- |
| ျဖဴ႔စ္အစားထိုးေျပာင္းလဲျခင္း  ေရပိုက္ေခါင္းတပ္ဆင္ျခင္း၊ ေရပိုက္ေခါင္းေဘးဖရိမ္အစားထိုးျခင္း  ေရေႏြးစိမ္ကန္၏ေရာ္ဘာအစြပ္၊ကြင္းၾကိဳးလဲျခင္း  မီးသီး၊ မီးေခ်ာင္းအစားထိုးေျပာင္းလဲျခင္း  အျခားကုန္က်စားရိတ္မ်ားက အေသးစားျပဳျပင္မႈမ်ား |

သီးသန္႔ဇယား5 (အပိုဒ္၁၅ႏွင့္ဆက္စပ္ျပီး)

【ျပန္လည္ျပဳျပင္ျခင္း၏အေျခအေနမ်ားႏွင့္ပတ္သတ္ျပီး】

ဒီအေဆာက္အဦး၏ျပန္လည္ျပဳျပင္ျခင္းအေျခအေနမ်ားသည္ ေအာက္ပါနံပါတ္ Ⅱ ၏ (ျခြင္းခ်က္အျဖစ္အထူးစာခ်ဳပ္) ပတ္သတ္တာကလြဲျပီးေတာ့ အိမ္ယာငွားရမ္းျခင္း၏ျပန္လည္

ျပဳျပင္ျခင္းအေျခအေနမ်ားႏွင့္ သက္ဆိုင္ေသာစားရိတ္မ်ား တာ၀န္ယူမႈ၏အေထြေထြအေျခခံမႈ၏စဥ္းစားပံုေပၚမူတည္ပါသည္။ ဒါဟာ

* ငွားရမ္းသူ၏တမင္လုပ္မႈ・ေပါ့ဆမႈ၊ ေစာင့္ေရွာက္မႈတာ၀န္ခ်ိဳးေဖာက္မႈ၊ အျခားေသာပံုမွန္အသံုးျပဳျခင္းကို ေက်ာ္လြန္မည့္ အသံုးျပဳျခင္းေၾကာင့္ဆုံးရႈံးမႈမ်ားစသည္တို႔ႏွင့္ပတ္သ

တ္ကာ ငွားရမ္းသူကတာ၀န္ယူသင့္သည့္ စားရိတ္အျဖစ္,ျဖစ္လာပါမည္။ ထို႔အျပင္ငလ်င္လႈပ္ျခင္းအစရွိသည္တို႔၏ရုတ္တရက္ျဖစ္ပြားမႈမ်ားေၾကာင့္ ဆံုးရႈံးမႈမ်ား၊ အေပၚအထပ္ မ်ားမွေနထိုင္သူမ်ားစသည့္ငွားရမ္းသူမ်ားႏွင့္ ဆက္စပ္ျခင္းမရွိသည့္တတိယပုဂၢိဳလ္က ျဖစ္ပြားေစခဲ့သည့္ ဆံုးရႈံုးမႈမ်ားႏွင့္ပတ္သတ္ျခင္းကိုေတာ့ ငွားရမ္းသူကတာ၀န္ယူသင့္သည့္ အရာမဟုတ္ပါ။

* အေဆာက္အဦး・ပစၥည္းကိရိယာစသည္တို႔၏သဘာ၀အတိုင္းယိုယြင္းပ်က္စီးျခင္း・ပ်က္စီးဆံုးရႈံးျခင္းစသျဖင့္(ႏွစ္ၾကာလာသည့္အတြက္ေၾကာင့္ေျပာင္းလဲျခင္း)ႏွင့္ငွားရမ္းသူ၏

ပံုမွန္အသံုးျပဳမႈေၾကာင့္ေပၚေပါက္လာသည့္ ဆံုးရႈံးမႈမ်ား(ပံုမွန္ဆံုးရႈံးမႈမ်ား)ႏွင့္ပတ္သတ္ကာေတာ့ငွားေပးသူက တာ၀န္ယူသင့္သည့္စားရိတ္ျဖစ္ပါမည္။ ထိုတိက်ေသာအေၾကာင္းအရာမ်ားသည္ကုန္းလမ္းႏွင့္ပို႔ေဆာင္ဆက္သြယ္ေရး၀န္ၾကီးဌာန၏ (ျပန္ထည္တည္ေထာင္ေရးကိုေက်ာ္လြန္ေနသည့္ ဒုကၡမ်ားႏွင့္ လမ္းညႊန္ခ်က္ မ်ား(ျပန္လည္ျပင္ဆင္ထားေသာ စာေစာင္)) တြင္ဆံုးျဖတ္ထားေသာ သီးသန္႔ဇယား၁ႏွင့္သီးသန္႔ဇယား၂တို႔အတိုင္းဆိုေပမယ့္ ထိုျခံဳငံုသံုးသပ္ခ်က္က ေအာက္ပါနံပါတ္ Ⅰ အတိုင္းျဖစ္ပါသည္။

I. ယခုအေဆာက္အဦး၏ျပန္လည္တည္ေထာင္ေရးအေျခအေနမ်ား

(ဒါေပမယ့္ျမိဳ႔ျပဥပေဒပုဒ္မ၉၀စားသံုးသူစာခ်ဳပ္ဥပေဒပုဒ္မ၈အပိုဒ္၈အပိုဒ္ခြဲ၂၊ အပိုဒ္၉ႏွင့္အပိုဒ္၁၀တို႔ကို မဆန့္က်င္ သည့္အေၾကာင္းအရာတို႔ႏွင့္ပတ္သတ္ျပီးေအာက္ပါနံပါတ္Ⅱ၏ (ျခြင္းခ်က္အျဖစ္အထူးစာခ်ဳပ္) ၏သေဘာတူညီခ်က္မ်ား ရွိခဲ့ပါကထိုအေၾကာင္းအရာမ်ားေပၚမူတည္ပါမည္။)

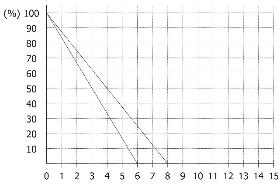
1 ငွားေပးသူ・ငွားရမ္းသူတို႔၏ျပဳျပင္မႈမ်ားမွ်ေ၀ျခင္းဇယား

|  |  |
| --- | --- |
| 【ၾကမ္းျပင္(ဖ်ာ・သစ္သားၾကမ္းျပင္・ေကာ္ေဇာစသျဖင့္)】 | |
| 1. ဖ်ာကိုေျပာင္းျပန္လွန္ျခင္း၊ အတည့္လွန္ျခင္း (အထူးသျဖင့္ပ်က္စီးမႈ | 1.ေကာ္ေဇာတြင္ေသာက္စရာမ်ားစသည္တို႔ဖိတ္စင္ျခင္းေၾကာင့္ စြန္းထင္းရာမ်ား၊ |
| မ်ားရွိမေနေပမယ့္ေအာက္ပါေနထိုင္ သူမ်ားေသခ်ာေစဖို႔ျပဳလုပ္ရမည့္အရာ) | မိႈမ်ား (ဖိတ္ခဲ့တ့ဲအခ်ိန္မွာေသခ်ာ သန္႔ရွင္းေရးမလုပ္ႏိုင္ခဲ့သည့္အေျခအေန) |
| 2. သစ္သားၾကမ္းျပင္ကိုအခင္း,ခင္းျခင္း | 2. ေရခဲေသတၱာေအာက္မွသံေခ်းအရာ(သံေခ်းတက္ေစျပီး ၾကမ္းျပင္တြင္ည |
| 3. အိမ္ေထာင္ပရိေဘာဂမ်ား၏ထားသိုမႈေၾကာင့္ၾကမ္း ပင္၊ ေကာ္ေဇာမ်ား၏ခ်ိဳင့္မႈ၊ | စ္ေပပ်က္စီးေစမႈစသည္တို႔ေၾကာင့္ ပ်က္စီးဆံုးရႈံုးမႈမ်ားကို |
| အရာထင္က်န္ခဲ့မႈ | ျဖစ္ေစခဲ့သည့္အေျခအေန) |
| 4. ဖ်ာ၏အေရာင္ေျပာင္းေနျခင္း၊ သစ္သားၾကမ္းျပင္၏ အေရာင္လြင့္ေနျခင္း | 3. အိမ္ေျပာင္းေရႊ႔ျခင္းစသည္တို႔ေၾကာ င့္ေပၚေပါက္လာသည့္ ျခစ္ရာဒဏ္ခ်က္မ်ား |
| (ေနေရာင္၊ အေဆာက္အဦး တည္ေဆာက္ပုံခၽြတ္ယြင္းခ်က္ေၾကာင့္မိုးယိုမႈစသ | 4. သစ္သားၾကမ္းျပင္၏အေရာင္လြင့္ျခင္း (ငွားရမ္းသူ၏ သတိမထားမႈေၾကာင့္ |
| ည္တို႔ျဖစ္ကာ ေပၚေပါက္လာသည့္အရာမ်ား) | မိုးေရမ်ား၀င္လာကာ ျဖစ္ျခင္းစသည္) |
| 【နံရံ၊ မ်က္ႏွာက်က္ (နံရံကပ္စကၠဴစသျဖင့္)】 | |
| 1. တီဗြီ၊ ေရခဲေသတၱာစသည္တို႔၏ေနာက္ရွိနံရံေပၚတြင္ အမဲစြဲျခင္း | 1.ငွားရမ္းသူသည္ေန႔စဥ္သန္႔ရွင္းေရးကိုပ်င္းရိခဲ့တဲ႔အတြက္မီးဖိုေခ်ာင္၏ |
| (တစ္နည္းအားျဖင့္ လွ်ပ္စစ္မီးေလာင္ရာ) | ဆီေပၾကံမႈမ်ား (အသံုးျပဳျပီးေနာက္ ထိန္းသိမ္းမႈကဆိုးရြားကာ ၾကပ္ခိုးႏွင့္ |
| 2. နံရံေပၚတြင္ကပ္ခဲ့ေသာပိုစတာႏွင္ပန္းခ်ီကားတို႔၏အရာ | ဆီမ်ားကစြဲကပ္ ေနသည့္အခါ) |
| 3. နံရံစသည္တိုတြင္သံမိႈ၊ အပ္ခ်ိတ္စသည္တို႔၏အေပါက္ (နံရံကပ္အေျခခံအျပား၏ | 2. ငွားရမ္းသူကခဲေနကာကပ္သည့္အတိုင္းထားခဲပျ ပီး ျပန္႔ပြားလာသည့္ မႈိမ်ားႏွင့္ |
| လဲလွယ္ျခင္းကလိုသေလာက္သာ) | အစြန္းအထင္းမ်ား (ငွားေပးသူ ထံသို႔အသိေပးျခင္းမရွိဘဲ အေျခာက္ခံျခင္း၊ |
| 4. အဲယားကြန္း(ငွားရမ္းသူအပိုင္)ထားသိုပံုေပၚမူတည္ျပီး နံရံတြင္အေပါက္ၾကီး၊ | သုတ္ျခင္းမ်ား ျပဳ လုပ္ရန္ပ်င္းရိကာ၊ နံရံစသည္တို႔ကို သံေခ်းတက္ေစသည့္ |
| အရာ | အေျခအေန) |
| 5. နံရံကပ္စကၠဴ၏အေရာင္ေျပာင္းမႈ (ေနေရာင္စသည္ တို႔ေၾကာင့္သဘာစအတို | 3 ေလေအးေပးစက္မွေရယိုကာ၊ ငွားရမ္းသူက ထားရွိခဲ့သည့္ အတြက္ေၾကာင့္ |
| င္းေျပာင္းလဲသြားျခင္း) | နံရံကသံေခ်းတက္သြားျခင္း |
|  | 4. ေဆးလိပ္စသည္တို႔၏ ေခ်း၊ အနံ႔ (ေဆးလိပ္ေငြ႔ေၾကာင့္ နံရံကပ္စကၠဴမ်ားက |
|  | အေရာင္ေျပာင္း လာျခင္း၊ အန႔ံစြဲျခင္းျဖစ္ခဲ့ သည့္အေျခအေန) |
|  | 5. နံရံ၏သံေခ်ာင္းအေပါက္၊ ၀က္အူအေပါက္ (အေလးခ်ိန္မ်ားသည့္ |
|  | ပစၥည္းကိုခ်ိတ္ရန္ အေပါက္ေဖာက္ ထားျပီး၊ နံရံကပ္အျပား၏လဲ |
|  | လွယ္ျခင္းလိုအပ္သည့္အဆင့္) |
|  | 6. ငွားရမ္းသူကမ်က္ႏွာက်က္တြင္ တိုက္ရိုက္တပ္ဆင္ထား သည့္ |
|  | မီးသီးပစၥည္းမ်ား၏အရာ |
|  | 7.ပံုဆြဲျခင္းစသည္တို႔၏ ဖ်က္ရခက္ေသာအရာမ်ားေၾကာင့္ ျဖစ္ေပၚတဲ့ပ်က္စီးမႈ |
| 【အိမ္ေထာင္ပရိေဘာဂမ်ားစသျဖင့္၊ေခ်ာေသာမ်က္ႏွာျပင,္ တိုင္စသျဖင့္္】 | |
| 1. ဇကာတံခါး၏လဲလွယ္ျခင္း (အထူးသျဖင့္ပ်က္စီးမႈ မရွိေပမယ့္ ေအာက္ပါေနထိုင္ | 1.အိမ္ေမြးတိရစာၦန္မ်ားေၾကာင့္တိုင္စသည္တို႔၏ ဒဏ္ခ်က္မ်ား၊ အနံ႔မ်ား (အိမ္ေမြး |
| သူမ်ားေသခ်ာမႈရွိေစရန္ ျပဳလုပ္သည့္အရာ) | တိရစာၦန္မ်ားေၾကာင့္တိုင္၊ နံရံကပ္စကၠဴ စသည္တို႔တြင္ဒဏ္ခ် က္မ်ားစြဲကပ္ျခင္း၊ |
| 2. ငလ်င္ေၾကာင့္ ပ်က္စီးသြားသည့္မွန္မ်ား | အနံ႔မ်ားစြဲကပ္ျခင္းမ်ားျဖစ္ေနသည့္အေျခအေန) |
| 3. ၾကိဳးထည့္ထားသည့္ဖန္မ်ားအက္ကြဲျခင္း (ဖြဲ႔စည္းပံုေၾကာင့္ | 2. ပံုဆြဲျခင္းစသည္တို႔၏ ဖ်က္ရခက္ေသာအရာမ်ားေၾကာင့္ ျဖစ္ေပၚတဲ့ပ်က္စီးမႈ |
| သဘာ၀အတိုင္းျဖစ္ေပၚလာသည့္အရာ) |  |
| 【ပစၥည္းကိရိယာမ်ား၊ အျခား】 | |
| 1.ပေရာ္ဖက္ရွင္နယ္၀န္ထမ္းမ်ားႏွင့္အိမ္တစ္ခုလံုး၏သန္႔ရွင္းေရး (ငွားေပးသူက | 1. ဂတ္စ္မီးဖိုထားရာေနရာ၊ ေလထြက္ပန္ကာစသည္တို႔၏ ဆီေပၾကံမႈမ်ား၊ ၾက |
| ပံုမွန္သန္႔ရွင္းေရးကို လက္ေတြ႔ လုပ္ေဆာင္ေပးသည့္အေျခအေန) | ပ္ခိုးမ်ား(ငွားရမ္းသူကသန္႔ရွင္းျခင္း ・ လုပ္ေဆာင္မႈမ်ားကိုပ် င္းရိခဲ့တဲ့ရလဒ္ |
| 2. အဲယားကြန္း၏အတြင္းသန္႔ရွင္းေရး (ေဆးလိပ္မီးခိုး | ဆံုးရႈံးမႈမ်ားေပၚေပါက္ သည့္အေျခအေန) |
| စသည္တို ႔၏အန႔ံမ်ားအစရွိသည္တို႔က ကပ္ညိမေနခဲ့သည့္ အေျခအေန) | 2. ေရခ်ိဳးခန္း၊ အိမ္သာ၊ ေဘစင္တို႔၏ေရအစြန္းအထင္းမ်ား၊ မႈိုစသျဖင့္( |
| 3. အဆိပ္အေတာက္မ်ားရွင္းလင္းျခင္း (မီးဖိုေခ်ာင္ ・ အိမ္သာ) | ငွားရမ္းသူမွသန္႔ရွင္းေရး ・ လုပ္ေဆာင္မႈမ်ားကို ပ်င္းရိခဲ့သည့္ရလဒ္ |
| 4. ေရခ်ိဳးကန္၊ ေရပူေပးစက္စသည္တို႔၏လဲလွယ္ျခင္း (ပ်က္စီး | ဆံုးရႈံးမႈမ်ားေပၚေပါက္သည့္ အေျခ အေန) |
| ယိုယြင္းမႈမ်ားမျဖစ္ေနေပမယ့္ ေအာက္ပါေနထိုင္ သူမ်ားေသခ်ာမႈရွိေစရန္ | 3. ေန႔စဥ္မသင့္ေလ်ာ္ေသာလုပ္ေဆာင္မႈမ်ား သို႔မဟုတ္ ျပဳလုပ္နည္းခ်ိဳးေဖာက္မႈ |
| ျပဳလုပ္ရမည့္အရာ) | မ်ားေၾကာင့္ ပစၥည္းမ်ား၏ပ်က္စီး ဆံုးရံွဳးမႈ |
| 5. ေသာ့လဲလွယ္ျခင္း (ပ်က္သြားျခင္း၊ ေပ်ာက္သြားျခင္း မျဖစ္ခဲ့ေသာအေျခအေန) | 4. ေသာ့ေပ်ာက္ဆံုးမႈ သို႔မဟုတ္ ပ်က္စီးမႈမ်ားေၾကာင့္ လဲလွယ္ျခင္း |
| 6. တပ္ဆင္ထားေသာပစၥည္းကိရိယာမ်ားပ်က္ျခင္း၊ အသံုးျပဳမရျခင္း | 5.လံုးခ်င္းငွားရမ္းအိမ္ယာမ်ား၏ပန္းျခံမ်ားတြင္ရွဳတ္ရွပ္ခတ္ေနေသာေပါင္းပင္မ်ား |
| (ပစၥည္းကိရိယာမ်ားႏွင့္ပတ္သတ္ေသာ အရာမ်ား) |  |

## 2. ငွားရမ္းသူ၏တာ၀န္ယူနစ္မ်ား

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| တာ၀န္အေၾကာင္းအရာမ်ား | | ငွားရမ္းသူ၏တာ၀န္ယူနစ္မ်ား | | ၾကာျမင့္လာသည့္ႏွစ္အေရအတြက္စသည္တို႔၏ထည့္သြင္းစဥ္းစားမႈ |
| အိပ္ယာ | ပ်က္စီးသြားသည့္အစိတ္အပိုင္းမ်ား၏  ျပန္လည္ျပင္ဆင္ျခင္း | ဖ်ာ | အေျခခံအေနျဖင့္တစ္ခ်က္ ပ်က္စီးသြားသည့္အစိတ္အပိုင္းက အခ်ပ္ေရမ်ားပါက ထိုအ ခ်ပ္ေရမ်ားစာ (ေျပာင္း ျပန္, ျပန္လွန္မွာလားအတည့္ လဲလယ္မွာလားဆိုတာကေတာ့ပ်က္စီးသြားသည့္ပမာဏေ ပၚမူတည္ပါသည္။) | (ဖ်ာအေရွ႔ျခမ္း) ၾကာျမင့္လာသည့္ႏွစ္အေရအတြက္ကို ထည့္သြင္းမေရတြက္ပါ။ |
| ေကာ္ေဇာ ဖက္အံုး ၾကမ္းခင္း | ပ်က္စီးဆံုးရႈံးမႈမ်ားစသည္တို႔သည္ အေရအတြက္မ်ားျပားေနပါက ဧည့္ခန္းတစ္ခန္းလံုး | (ဖ်ာၾကမ္းခင္း ・ ေကာ္ေဇာ ・ဗီႏိုင္းအခင္း)  ၆ႏွစ္တြင္က်န္ေနသည့္တန္ဖိုးကို ၁ယန္းပံုစံမ်ိဳးထားကာ  တာ၀န္ခြဲေ၀မႈမ်ားကို တြက္ခ်က္ေပးပါသည္။ |
| သစ္သားၾကမ္းခင္း | အေျခခံ ㎡ ယူနစ္ ပ်က္စီးဆံုးရႈံးမႈမ်ားစသည္တို႔သည္ အေရအတြက္မ်ားျပားေနပါက ဧည့္ခန္းတစ္ခန္းလံုး | (သစ္သားၾကမ္းခင္း)  ျပန္လည္ျပင္ဆင္ျခင္းသည္ၾကာျမင့္လာသည့္ႏွစ္အေရအ တြ က္ကို ထည့္သြင္းမေရတြက္ပါ။ (သစ္သားၾကမ္းခင္းတစ္ခုလံုးအကုန္ပ်က္စီး ဆံုးရံႈးမႈမ်ားရွိ ကာ လဲလွယ္သည့္အခါ တြင္ အဆိုပါအေဆာက္အဦး ၏ခံႏိုင္ရည္စြမ္းအားနွစ္အေရအ တြက္တြင္ က်န္ေနသည့္တန္ဖိုးကို ၁ယန္းပံုစံမ်ိဳးထားကာ  တာ၀န္ခြဲေ၀မႈမ်ားကို တြက္ခ်က္ေပးပါသည္။) |
| နံရံ ・ မ်က္ႏွာက်က္ (ႏံရံကပ္စကၠဴမ်ား) | ပ်က္စီးသြားသည့္အစိတ္အပိုင္းမ်ား၏  ျပန္လည္ျပင္ဆင္ျခင္း | နံရံ(နံရံကပ္အျပား) | ㎡ ယူနစ္ကိုေမွ်ာ္လင့္ေပမယ့္ ငွားရမ္းသူက ပ်က္စီးေစခဲ့ တဲ့ ေနရာမ်ား အပါအ၀င္ မ်က္ႏွာျပင္တစ္ခုစာအထိ လဲလွယ္ခစားရိတ္ ကို ငွားရမ္းသူတာ၀န္အျဖစ္ ထားလဲဘဲ  မေရွာင္လႊဲရေအာင္လုပ္ပါမည္။ | (နံရံ (နံရံကပ္အျပား)) ၆ႏွစ္တြင္က်န္ေနသည့္တန္ဖိုးကို ၁ယန္းပံုစံမ်ိဳးထားကာ တာ၀န္ခြဲေ၀မႈမ်ားကို တြက္ခ်က္ေပးပါသည္။ |
| စီးကရက္စသသည္တို႔၏ အေငြ႔မ်ား၊ အန႔ံမ်ား | ေဆးလိပ္ေသာက္ျခင္းေၾကာင့္ အဆိုပါအခန္းတစ္ခုလံုးရွိ နံရံကပ္အျပားမ်ား စသည္တို႔သည္ အေငြ႔မ်ားေၾကာင့္ အေရာင္ ေျပာင္းျခင္းမ်ိဳး၊ အန႔ံမ်ားစြဲေနသည့္အခါတြင္ သာလွ်င္ အခန္းတစ္ခုလံုး၏ သန္႔ရွင္းေရး သို႔မဟုတ္ လဲလွယ္ျခင္းကုန္က်စားရိတ္ကို ငွားရမ္းသူမွ တာ၀န္ယူျခင္းက သင့္ေလ်ာ္ သည္ဟုေတြးႏိုင္ပါသည္။ |
| အိမ္ေထာင္ပရိေဘာဂမ်ား・တိုင္ | ပ်က္စီးသြားသည့္အစိတ္အပိုင္းမ်ား၏  ျပန္လည္ျပင္ဆင္ျခင္း | ေခ်ာေမြ႔ေသာမ်က္ႏွာျပင္ | ယူနစ္တစ္ခ်က္ | (စာရြက္ေခ်ာမ်ား၊ မွန္စာရြက္မ်ား) ၾကာျမင့္လာသည့္ႏွစ္အေရအတြက္ကို ထည့္သြင္းမေရတြက္ပါ။ |
| တိုင္ | ယူနစ္တစ္ေခ်ာင္း | (ေခ်ာေမြ႔ေသာမ်က္ႏွာျပင္၊ မွန္စာရြက္စသျဖင့္ ပရိေဘာဂပစၥည္းအစိတ္အပိုင္းမ်ား၊ တိုင္) ၾကာျမင့္လာသည့္ႏွစ္အေရအတြက္ကို ထည့္သြင္းမေရတြက္ပါ။ |
| ပစၥည္းကိရိယာမ်ား・အျခား | ပစၥည္းကိရိယာ္မ်ား၏ပန္လည္ျပင္ဆ င္ျခင္း | တပ္ဆင္ထားေသာပစၥည္း ကိရိယာမ်ား | ျပန္လည္ျပဳျပင္ျခင္းအစိတ္အပိုင္း၊လဲလွယ္ျခင္း အတြက္သင့္ေတာ္သည့္စားရိတ္ | (တပ္ဆင္ထားေသာပစၥည္းကိရိယာမ်ား) ခံႏိုင္ရည္အား၏ၾကာျမင့္လာသည့္ႏွစ္အေရအတြက္အား  ျ ဖင့္က်န္ေနသည့္တန္ဖိုးကို ၁ယန္းသို႔တုိက္ရိုက္ထားျခင္း (သို႔မဟုတ္သြယ္၀ိုက္ထားျခင္း) ကိုစဥ္းစားသတ္မွတ္ကာ  တာ၀န္ခြဲေ၀မႈမ်ားကို တြက္ခ်က္ေပးပါသည္။ |
| ေသာ့ျပန္လည္ေပး အပ္ျခင္း | ေသာ့ | ျပန္လည္ျပင္ဆင္ျခင္းအစိတ္အပိုင္းမ်ား  ေပ်ာက္ပ်က္သြားသည့္အေျခအေနတြင္ လံုးပတ္လဲလွယ္ျခင္းလဲပါ၀င္ပါသည္။ | သာ့ေပ်ာက္ပ်က္သြားေသာအေျခအေနတြင္ ၾကာျမင့္လာေသာႏွစ္အေရအတြက္ကုိ ထည့္သြင္းမေရတြက္ပါ။ လဲလွယ္သည့္ ကုန္က်စားရိတ္ေငြပမာဏကို ငွားရမ္းသူ တာ၀န္အေနနဲ႔ထားပါမည္။ |
| ပံုမွန္သန္႔ရွင္းေရးလုပ္ျခင္း ※ | သန္႔ရွင္းေရးလုပ္ျခင္း  ※ ပံုမွန္သန္ ႔ရွင္းေရးႏွင့္ ထြက္ခြာ ခ်ိန္၏သန္႔ရွင္းေရးတို႔ကို ပ်င္းရိ ခဲ့သ  ည့္အေျခအေနသာလွ်င္ | အပိုင္းတစ္ခုခ်င္းစီ သို႔မဟုတ္ ေနအိမ္ တစ္ခုလံုး | ၾကာျမင့္လာသည့္ႏွစ္အေရအတြက္ကို ထည့္သြင္းမေရတြ က္ပါ။ ငွားရမ္းသူတာ၀န္အေနႏွင့္ျဖစ္လာမည္က  ပံုမွန္သ န္႔ရွင္းေရးကို လက္ေတြ႔လုပ္ေဆာင္ ျခင္းမရွိ သည့္အေျခအေနတြင္ အစိတ္အပိုင္း သို႔မဟုတ္  ေနအိမ္ တစ္ခုလံုး၏သန္႔ရွင္းေရး စားရိတ္က်သင့္ေငြကို  ငွားရမ္းသူတာ၀န္အေန ႏွင့္ထားပါမည္။ |

ပစၥည္းကိရိယာမ်ားစသည္တို႔၏ ၾကာျမင့္လာေသာႏွစ္အေရအတြက္ႏွင့္ ငွားရမ္းသူတာ၀န္အခ်ိဳး (ခံႏိုင္သည့္ႏွစ္အေရအတြက္ ၆ႏွစ္ႏွင့္၈ႏွစ္၊ သတ္မွတ္ထားသည့္တန္ဖိုးျဖစ္လွ်င္) ငွားရမ္းသူတာ၀န္အခ်ိဳး (အေျခခံျပန္လည္ျပဳျပင္ျခင္းတာ၀န္ရွိသည့္အေျခအေနတြင္)



ၾကာျမင့္သည့္ႏွစ္

ႏွစ္

## 3. ျပန္လည္ျပဳျပင္ေရးလက္ေတြ႔လုပ္ေဆာင္ျခင္းကိစၥရပ္ခန္႔မွန္းေျခယူနစ္ေစ်းနႈန္း

(အေဆာက္အဦးေပၚမူတည္ကာ ကြက္လပ္တြင္ (ပစ္မွတ္ထားသည့္ေနရာ), (ယူနစ္), (ေစ်းႏႈန္း (ယန္း)) ျဖည့္သြင္းအသံုးျပဳေပးပါ။)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ပစ္မွတ္ထားသည့္ေနရာ | | | ယူနစ္ | ေစ်းႏႈန္း (ယန္း) |
| အိပ္ယာ | |  |  |  |
| မ်က္ႏွာက်က・・နံရံ | |  |  |  |
| အိမ္ေထာင္ပရိေဘာပစၥည္း・တိုင္ | |  |  |  |
| ပစၥည္းကိရိယာ္မ်ား・အျခား | ဘံု |  |  |  |
| ဆင္၀င္・စၾက္န္ |  |  |  |
| မီးဖိုေခ်ာင္・မီးဖိုခန္း |  |  |  |
| ေရခ်ိဳးခန္း・ေဘစင္・အိမ္သာ |  |  |  |
| အျခား | |  |  |  |

※ ဒီယူနစ္ေစ်းႏႈန္သည္ အဆံုးစြန္အထိလမ္းညႊန္ခ်က္သာျဖစ္ျပီး ေနထိုင္သည့္အခ်ိန္တြင္ ငွားရမ္းသူⅡငွားေပးသူႏွစ္ဦးလံုး အတြက္တာ၀န္၀တၱရားမ်ား၏ခန္႔မွန္းေငြပ မာဏကို လက္ခံဖို႔အတြက္အရာျဖစ္ပါသည္။ူ

※ ထို႔ေၾကာင့္ ထြက္ခြာသည့္အခ်ိန္တြင္ ပစၥည္းမ်ား၏ေစ်းႏႈန္းႏွင့္လက္က်န္ပစၥည္းအေျခအေန၏ေျပာင္းလဲမႈ၊ ပ်က္စီးဆံုးရႈံုးမႈႏွင့္ ျပန္လည္ျပဳျပင္ေရးလုပ္ငန္းနည္းလမ္း

စသည္တို႔ကို ထည္႔သြင္းစဥ္းစားျပီး ငွားရမ္းသူူ

* + ငွားေပးသူႏွစ္ဖက္လံုး ေဆြးေႏြးတိုင္ပင္ထားျပီးလက္ေတြ႔ရလာသည့္ေစ်းႏႈန္းျဖင့္ ျပန္လည္ျပဳျပင္ေရးလုပ္ငန္းမ်ားကို အေကာင္အထည္ေဖာ္ျခင္းကိစၥအျဖစ္

ျဖစ္လာပါမည္။

**II.** ျခြင္းခ်က္အေနျဖင့္အထူးစာခ်ဳပ္

ျပန္လည္ျပဳျပင္ေရးႏွင့္ပတ္သတ္ေသာ ကုန္က်စားရိတ္၏အေထြေထြအေျခခံမူသည္ အထက္ပါအတိုင္းျဖစ္ေပမယ့္ ငွားရမ္းသူသည္ ျခြင္းခ်က္အေနျဖင့္ ေအာက္ပါစားရိတ္မ်ားႏွ

င့္ပတ္သတ္ျပီးေတာ့ ငွားရမ္းသူ၏ တာ၀န္မ်ားအျဖစ္ျပဳလုပ္သည့္ကိစၥကို သေဘာတူညီပါသည္။ (ဒါေပမယ့္ ျမိဳ႔ျပဥပေဒပုဒ္မ၉၀အရ စားသံုးသူစာခ်ဳပ္ ဥပေဒပုဒ္မ၈အပိုဒ္၈၏၂၊ အပိုဒ္၉သို႔မဟုတ္ အပိုဒ္၁၀ကို မခ်ိဳးေဖာက္ေသာအေၾကာင္းအရာအျဖစ္ကန္႔သတ္ပါသည္။)

(အကြက္ထဲတြင္ မူလတုန္းက ငွားေပးသူကတာ၀န္ယူသင့္သည့္အရာျဖစ္သည့္စားရိတ္ကို အထူးသီးသန္႔အေနျဖင့္ ငွားရမ္းသူကိုတာ၀န္ယူေစသည္႔ အေၾကာင္းရင္း)

တံဆိပ္တံုး

တံဆိပ္တုံုး

က： ခ：

・

# အမည္ႏွင့္တံဆိပ္တံုးေကာ္လံ

ေအာက္ပါငွားေပးသူ (က) ႏွင့္ငွားရမ္းသူ (ခ) တို႔သည္ ဒီအေဆာက္အဦးႏွင့္ပတ္သတ္ျပီး အထက္ပါအတိုင္း ငွားရမး္ျခင္းစာခ်ဳပ္ကို သေဘာတူခ်ဳပ္ဆိုျပီးေၾကာင္းကိုသက္ေသျပရန္အတြက္ ဒီစာခ်ဳပ္၂ေစာင္ကို ျပဳလုပ္ျပီး (က) (ခ) အမည္တံဆိပ္တံုးမ်ားအျပင္အသီးသီး ထို ၁ေစာင္ဆီကိုသိမ္းထားရပါမည္။

ဟဲအိဆဲအ္ ႏွစ္ လ ရက္

ငွားေပးသူ (က) လိပ္စာ 〒

အမည္ တံဆိပ္တံုး

ဖုန္းနံပါတ္

ငွားရမ္းသူ (ခ) လိပ္စာ 〒

အမည္ တံဆိပ္တံုး

ဖုန္းနံပါတ္

ေအးဂ်င့္

ကုန္သြယ္ေရးကုမၸဏီ

လိုင္စင္နံပါတ္〔 〕

ျပည္နယ္မွဴး ・ ကုန္းလမ္းႏွင့္ပို႔ေဆာင္ ဆက္သြယ္ေရး၀န္ၾကီး ( )

အမွတ္စဥ္ နံပါတ္

ကိုယ္စားလွယ္ ရံုးခန္းတည္ေနရာ

စီးပြားေရးအမည္ (အမည္)

ကိုယ္စားလွယ္အမည္ တံဆိပ္တုံး

အိမ္ျခံေျမအက်ိဳးေတာ္ေဆာင္ မမွတ္ပံုတင္နံပါတ္〔 〕ျပည္နယ္မွဴး အမွတ္စဥ္ နံပါတ္

အမည္ တံဆိပ္တံုး